|  |  |
| --- | --- |
|  | *İŞ AKIŞ ŞEMASI* |
| KURUM | *KAHRAMANMARAŞ SÜTÇÜ İMAM ÜNİVERSİTESİ* |
| BİRİM | *GÖKSUN UYGULAMALI BİLİMLER YÜKSEKOKULU* |
| ŞEMA ADI | *ÖĞRENCİ ve TRANSKRİPT BELGELERİ VERİLMESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI* |
| YASAL DAYANAK | *KSÜ ÖĞRENCİ YÖNETMELİĞİ* |

Öğrenci veya vekalet verdiği kişi, Öğrenci İşleri Biriminden sözlü ya da yazılı olarak belge talebinde bulunur.

Belgeler, Öğrenci İşleri Birimi Sorumlusu tarafından kaşelenir, mühürlenir ve imzalanarak ilgiliye verilir.

Öğrenci İşleri Birimi, talep doğrultusunda istenilen belgeleri OBS sistemi üzerinden hazırlar.